

ที่ สพ 10397/2554

3 กุมภาพันธ์ 2554

เรื่อง เชิญสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

เรียน ประธานสมาพันธ์โยธาธิการไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. Project Notification จำนวน 4 ชุด
2. รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ จำนวน 2 ชุด

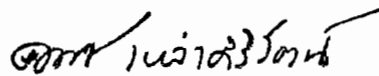
ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิก โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการสัมมนา/อบรม 4 โครงการ ได้แก่

โครงการ	ระยะเวลา	สถานที่	วันปิดรับสมัคร
1. Workshop on Eco-products Database	23-27 พฤษภาคม 2554	ประเทศอินโดนีเซีย	25 มีนาคม 2554
2. Workshop on Market Access for SMEs	23-27 พฤษภาคม 2554	กรุงเทพฯ	28 มีนาคม 2554
3. e-Learning Course on ISO26000: Guidance on Social Responsibility	9-12 พฤษภาคม 2554	กรุงเทพฯ	1 เมษายน 2554
4. Workshop on Renewable Energy	20-24 มิถุนายน 2554	ประเทศฟีจี	22 เมษายน 2554

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติพิจารณาแล้วว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวน 1 ท่าน (สำหรับโครงการ e-learning สามารถสมัครได้ 1-2 ท่าน) โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการที่แนบ ภายในวันปิดรับสมัครข้างต้น เพื่อที่สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพานิช เหล่าศิริรัตน์)

ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

ส่วนวิเทศสัมพันธ์

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 126 (อวยพร)

โทรสาร 02-619-8099

Email: uaypom@ftpi.or.th

Asian Productivity Organization

Hirakawa-cho Dai-ichi Seimei Bldg. 2F
1-2-10, Hirakawa-cho, Chiyoda-ku
Tokyo, 102-0093 Japan



Tel:(81-3)5226-3920 Fax:(81-3)5226-3950
E-mail: apo@apo-tokyo.org
URL: www.apo-tokyo.org

PROJECT NOTIFICATION

13 January 2011


1. **Project Code:** 11-IN-99-GE-WSP-B
2. **Project Title:** Workshop on Eco-products Database
3. **Duration:** 23–27 May 2011 (5 days)
4. **Venue:** Jakarta, Indonesia
5. **Implementing Organization:** Directorate of Productivity and Entrepreneurship,
Directorate General of Training and Productivity Development,
Ministry of Manpower and Transmigration

Address: Jl. Jenderal Gatot Subroto Kav. 51 Floor VI-B
Jakarta 12950 Indonesia

Telephone: (62) 21-5255733

Facsimile: (62) 21-52963356

e-Mail: protek@centrin.net.id; suhanda@binaproductivity.org

6. **Number of Overseas Participants:** Up to 18 qualified participants from member economies that have established or are developing national green purchasing and/or eco-labeling programs such as the Republic of China, India, Japan, Republic of Korea, Malaysia, Philippines, Singapore, Sri Lanka, Thailand, and Vietnam. However, other member economies with special interest in the subject are also encouraged to apply.
7. **Number of Local Participants:** Up to six qualified participants
8. **Closing Date for Nominations:** 
8 April 2011

All nominations along with the **completed biodata** form and medical certificate of the nominees should reach the APO Secretariat by the above date. Selection of participants will be completed immediately after this date. Member countries are requested to inform the APO Secretariat as soon as possible if they decide not to nominate anyone for the project.

9. **Objective:** To review recent developments in the Eco-products Database and formulate practical measures for collecting eco-product data and promoting the database for enhancing Green Productivity.

10. **Background**

One of the main features of the APO's Eco-products International Fairs (EPIFs) is the launch of the annual *Eco-products Directory*. The first edition was published in 2004 and since then the APO has produced seven titles.

The directories were compiled from a database listing eco-products and -services developed by environmentally conscious enterprises in Asia-Pacific economies. The APO believes that this database contributes to sustainable development not only in the Asia-Pacific region but also in the world through greening supply chains and hopes that governments and business in the region will promote the use of environment-friendly products and services for sustainable development.

To enhance the database, there is a need to formulate practical measures for collecting eco-product data. The APO is also attempting to determine the common definition/criteria/classification of eco-products across the region. For this purpose, building upon the study meeting held in 2010, the APO is organizing this workshop on the Eco-products Database in Indonesia, which hosted the EPIF 2010. The participants in the workshop will be drawn from Green Purchasing Networks and eco-labeling organizations in the targeted countries.

11. **Tentative Scope and Methodology**

Scope

- a) Eco-products databases in the Asia-Pacific region;
- b) Eco-products Database: an overview;
- c) Institutional and policy settings for establishing an eco-products database; and
- d) Tools and technologies for collecting eco-product data and promoting the Eco-products Database.

Methodology

The workshop will consist of resource paper presentations, group discussions, and exercises.

12. **Requirements of Candidates**

- (a) **Age:** Preferably between 35 and 55 years.
- (b) **Education:** Preferably a university degree or equivalent qualification.
- (c) **Present Position:** Managers and officers from Green Purchasing Networks, administrators of national eco-labeling/certification programs from related organizations, and senior officials from ministries in charge of national eco-labeling/certification programs.
- (d) **Experience:** Preferably 5 to 10 years of experience in a related field.

- (e) Language: Proficiency in written and spoken English is essential.
Proficiency
- (f) Health: Physically and mentally fit to attend an intensive program entailing strenuous travel and several plant/field visits.

13. Financial Arrangements

(a) To be borne by the APO

- (i) Round-trip economy-class international airfare by the most direct route between the international airport nearest to the participant's place of work and Jakarta, Indonesia. As far as practicable, all participants are strongly encouraged to purchase and use discounted tickets (following IATA PEX or other applicable discount fares) Please note that arrangements for the purchase of air tickets should be in accordance with the "Guide on Purchases of Air Tickets for APO Project Participants" dated 7 July 2006, which will be sent to the selected participants and is available from APO Liaison Officers in member countries.
- (ii) All deputation costs of overseas resource persons.

(b) To be borne by the host country—Indonesia

- i) Hotel accommodations and appropriate per diem allowances to cover meals and incidental expenses for up to 18 overseas participants for up to six days; and
- ii) Other local implementation costs including honoraria of local resource persons.

(c) To be borne by participants or participating countries

- (i) Participants must be fully insured against accident and illness (including hospitalization) for a principal sum of US\$10,000.00 for the entire duration of the project and travel, and must submit to the APO a copy of the comprehensive travel insurance certificate before participation. Such insurance must be valid in the countries to be visited. If a participant is unable to arrange for insurance coverage in the host country at the start of the project, he/she must pay the premium himself/herself out of the per diem allowances provided. Neither the APO nor the implementing organization will be responsible for any eventuality arising from accident or illness.
- (ii) Any expenses incurred by participants for stopovers on the way to and from the project venue as well as for extra stay at the project venue before and/or after the official project period on account of early arrival or late departure, for example, due to either limited available flights or any other reason whatsoever.
- (iii) Any expenses related to visa fees and airport taxes.

14. Actions by Participating Countries

- (a) Each member country is requested to nominate two or more candidates for selection. Please ensure that candidates nominated meet the qualifications specified above.
- (b) We will not accept any form of self-nomination. All nominations must be endorsed and submitted by an APO Director, Alternate Director, Liaison Officer, or their designated officer.
- (c) Kindly note that nomination does not necessarily guarantee that a candidate will be selected. Selection is at the discretion of the APO Secretariat. A basic criterion for selection is the homogeneity of the participants in terms of qualifications and work experience. Non-selection therefore does not mean that the candidates concerned are not competent. Sometimes candidates are not selected because they are overqualified.
- (d) Each nomination should be accompanied by the documents listed below. A nomination lacking any of these documents may not be considered:
 - (i) Two copies of the candidate's biodata on the APO biodata form together with passport-sized photograph. The biodata form can be downloaded from the APO website. Downloading information is also available from www.apo-tokyo.org. We encourage submitting the biodata form to the APO Secretariat in electronic form as an attachment to a cover e-mail message from the APO Director, Alternate Director, or Liaison Officer.
 - (ii) APO Medical and Insurance Declaration/Certification Form. Every candidate must complete and submit a copy of the APO Medical and Insurance Declaration/Certification Form with his/her biodata at the time of nomination. Please note that for this particular project self-declaration is sufficient for candidates without any of the health conditions or illnesses enumerated on the reverse side of the medical form. However, for all others, medical certification by a recognized physician on the reverse side of the medical form is required.
- (e) Member countries are encouraged to submit the necessary documents electronically as mentioned in (d)-(i). In that case, there is no need to send a hard copy by postal mail. However, if the documents are submitted by fax, member countries are requested to mail the originals of the documents to the APO Secretariat as well. If a digital photograph of a nominee is not attached to the electronic biodata form, a hard-copy photograph should be sent to the Secretariat by postal mail. Please specify the candidate's name and the project code on the reverse side of the photograph.
- (f) Member countries are requested to abide by the nomination deadline specified in Section 8 on the first page. The APO may not consider late nominations as they have in the past resulted in considerable difficulties to the implementing organization in its preparatory work for the project.
- (g) Under normal circumstances, candidates who are selected after the initial screening will be informed of their acceptance at least four weeks prior to commencement of the project.

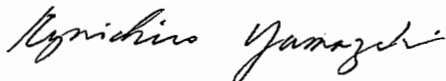
- (h) Member countries are requested to inform candidates that, once selected, they are not to bring family members or to engage in any private business activities during the entire duration of the project. Further, if they should become unable to take part, the NPOs concerned are requested to inform the APO and the host country promptly of their reason for withdrawal.
- (i) Each selected candidate is required to arrive at the venue one day before the start of the official project. Also, he/she is expected to return home upon completion of the official project because he/she is visiting the host country for the specific purpose of attending this APO workshop.

15. Preparation of Country Papers

Each selected candidate is requested to prepare a country paper following the guidelines to be provided later.

16. Guide for Participants

Other conditions for participation are given in the *APO Guide for Participants*, which is available from APO Liaison Officers/NPOs in member countries and on the APO homepage (http://www.apo-tokyo.org/05part_guide.htm).



Ryuichiro Yamazaki
Secretary-General

Asian Productivity Organization

Hirakawa-cho Dai-ichi Seimei Bldg. 2F
1-2-10, Hirakawa-cho, Chiyoda-ku
Tokyo, 102-0093 Japan



Tel:(81-3)5226-3920 Fax:(81-3)5226-3950
E-mail: apo@apo-tokyo.org
URL: www.apo-tokyo.org

PROJECT NOTIFICATION

13 January 2011

1. **Project Code:** 11-IN-16-GE-TRC-B
2. **Project Title:** **e-Learning Course on ISO26000: Guidance on Social Responsibility**
(Based on the Global Development Learning Network of the World Bank platform)
3. **Duration:** Phase 1: 9–12 May 2011
Phase 2: 23–26 May 2011
4. **Venues:** Phase 1: Bangladesh, India, IR Iran, and Pakistan, Thailand
Phase 2: Fiji, Indonesia, Malaysia, Philippines, Sri Lanka, Thailand, and Vietnam.
5. **Implementing Organizations:** APO Secretariat and the following NPOs:

Phase 1

- 1) Bangladesh: National Productivity Organization, Dhaka
- 2) India: National Productivity Council, New Delhi
- 3) Iran: National Iranian Productivity Center, Tehran
- 4) Pakistan: National Productivity Organization, Islamabad

Phase 2

- 5) Fiji: National Training & Productivity Centre within the Fiji National University, Suva
- 6) Indonesia: Directorate of Productivity Development
Directorate General of Training and Productivity Development, Ministry of Manpower and Transmigration R.I., Jakarta
- 7) Malaysia: Malaysia Productivity Corporation
Petaling Jaya, Selangor
- 8) Philippines: Productivity and Development Center
Development Academy of the Philippines,
Metro Manila
- 9) Sri Lanka: National Productivity Secretariat, Colombo
- 10) Thailand: Thailand Productivity Institute, Bangkok
- 11) Vietnam: Vietnam Productivity Centre, Hanoi

6. **Number of Participants:** Up to 25 and more than 20 from each participating country (a total of up to 275 participants)
7. **Closing Date for Nominations:** Phase 1: 15 April 2011 1/4
Phase 2: 29 April 2011

8. **Objective:**

To train participants in the concept and fundamental elements of ISO26000 and social responsibility (SR). This course will enable participants from all sectors to develop basic plans for improving business sustainability in SR perspective.

9. **Background:**

Sustainability of business means not only providing products and services that meet customers' requirements without affecting the ecology adversely but also functioning in a socially responsible manner by all means. Customers, governments, industries, and the general public at large have been continuously stressing this point. Despite of so called declarations on SR, the key challenge remains how to put these principles into practice and how to implement SR activities in effective manner.

The ISO developed an international standard providing guidelines on socially responsible behavior and necessary actions. It does not specify requirements and therefore is not certifiable. In view of this, ISO26000 cannot be used as basis for certificates, or compliance statements as such. The guidance in ISO26000 is clear, objective, understandable even to nonprofessionals, and applicable to private and public organizations in all sectors. It envisions adding value to existing SR initiatives by:

- 1) developing consensus on what SR stands for and the SR issues;
- 2) guiding on how to translate underlying SR principles into actions, and
- 3) fine-tuning best SR practices and disseminating the information worldwide

ISO26000 harmonizes relevant declarations and conventions endorsed by the United Nations and its constituents such as the International Labor Organization and Organization for Economic Co-operation and Development.

This course is offered using the World Bank's Global Development Learning Network (GDLN) platform. The APO and Tokyo Development Learning Center have worked together over the last few years to organize a number of projects utilizing the GDLN for distance-learning seminars for member countries with access to the necessary IT facilities. Based on past success, the same modality is proposed to train more participants from member countries in ISO26000 in this two-phase course.

10. **Modality of Implementation:**

The project will be implemented at GDLN centers in participating countries. The main faculty comprising two/three resource speakers will deliver presentations from India, Malaysia, and Japan. In each phase of the course, there will be five or six country groups of 20 participants each. Each of the country groups will be moderated by a country project coordinator in each GDLN center. The presentations of resource speakers will be interactive, involving exercises

and case studies while allowing participants to raise questions. Each group of participants in each country will make presentations to share their experience in implementing ISO26000 measures.

11. Scope and Methodology:

Scope

- 1) Overview of ISO26000.
- 2) SR concept and principles
- 3) How to achieve the targets of SR while maintaining business quality.
- 4) Case studies on ISO26000 and SR in action.

Methodology

Online technical presentations by experts, online discussions, online presentations of case studies, group discussions, site visit(s), question and answer session, local case studies, etc.

12. Participants:

- (a) Age: Preferably between 30 and 50 years.
- (b) Education: University degree or equivalent qualification from a recognized institute.
- (c) Present Position: Quality control/management professionals, industry managers especially from SMEs, quality consultants, or auditors
- (d) Experience: At least five years of experience in a related field.
- (e) Language Proficiency: Proficiency in written and spoken English is essential.

Note: Participants who perform well will be given preference for attendance at subsequent multicounty SR-related APO projects.

13. Financial Arrangements:

(a) To be borne by the APO

- (i) All assignment costs for resource speakers to prepare presentation materials and deliver presentations from India and Japan.
- (ii) Rental and other charges of the GDLN centers in Tokyo and other participating countries.
- (iii) Honorarium for a local project coordinator in each of the participating countries, and transportation costs for field visits, if necessary.

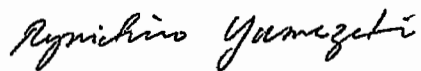
(b) To be borne by participating countries

- (i) Local implementation costs.

14. Actions by participating member countries:

Each participating country is requested to nominate up to 25 and more than 20 participants and submit their biodata (the first page of the APO biodata form only). Please ensure that candidates nominated meet the qualifications specified above.

Participating countries will each identify a project coordinator from within the NPO or any other relevant organization with basic knowledge of ISO26000 to coordinate and facilitate course activities at the local level. The coordinators will arrange field visits and moderate group discussions among the participants during the training course in consultation with the NPO and chief resource persons identified by the APO. The group discussions will include experience sharing, views of participants on ISO26000, and review of e-learning sessions. Field visits will be arranged to enterprises where ISO26000-related measures have been or are being put in place. Local project coordinators will also make all necessary arrangements with the local GDLN center.



Ryuichiro Yamazaki
Secretary-General

Asian Productivity Organization

Hirakawa-cho Dai-ichi Seimei Bldg. 2F
1-2-10, Hirakawa-cho, Chiyoda-ku
Tokyo, 102-0093 Japan



Tel:(81-3)5226-3920 Fax:(81-3)5226-3950
E-mail: apo@apo-tokyo.org
URL: www.apo-tokyo.org

PROJECT NOTIFICATION

18 January 2010

1. **Project Code** : 11-IN-05-GE-WSP-B
2. **Title** : Workshop on Renewable Energy
3. **Duration & Timing** : 20 – 24 June, 2011 (5 Days)
4. **Venue** : Nadi, Fiji
5. **Implementing Organizations** : National Training & Productivity Centre (NTPC), Fiji
National University
Address: P.O. Box 6890 Nasinu Fiji
Phone : 679-3392000
Fax : 679-3340184, 3398973
e-Mail: alumita_t@tpaf.ac.fj; yogesh_k@tpaf.ac.fj
info@tpaf.ac.fj

The Colombo Plan Secretariat (CPS)
31 Wijerama Road
Colombo 07, Sri Lanka
Phone: + 94 112 684188
Web: www.colombo-plan.org
e-Mail: muhamad.ghopran@colombo-plan.org;
savinis@colombo-plan.org
6. **Number of Overseas Participants** : Up to 18 qualified participants from Republic of China, India, Indonesia, Japan, Republic of Korea, Malaysia, Philippines, Singapore, Sri Lanka, Thailand, and Vietnam. Other member countries with particular interest in the topics may nominate candidate upon consultation with the Secretariat.
7. **Number of Local Participants** : Up to six participants
8. **Closing Date for Nominations** : 06 May 2011 2/4

9. Objective:

To build the capacity of energy professionals in the productive use of renewable energy as well as to discuss the latest issues and developments in renewable energy and advanced technologies to use abundant renewable resources to protect the environment and supplement its energy requirements.

10. Background:

Most of the energy sources we use today come from fossil fuels such as oil, coal, and natural gas. But the rate at which we consume energy restricts the lifespan of these fossil fuels to an estimated 50-100 years at the most. It is well known that when we use these non-renewable sources of energy, we deteriorate and harm our ecology because when we use coal, oil and gas for energy, they release 'greenhouse gases,' such as carbon dioxide, methane and nitrous oxide.

Renewable energy is the way to go. Though, all forms of such renewable energy are expensive today, but as time progresses; renewable energy is expected to get cost effective. This is because once the renewable energy installations are placed and requisite infrastructure is built, the fuel becomes almost free. The renewable energy sources such as wind, the sun and the earth provide energy that is free and abundant.

Especially for the developing APO member countries, renewable energy is very important. In rural and far off areas, transmission and distribution of electricity generated from fossil fuel based power plants can be very costly whereas producing renewable energy locally can offer a feasible and acceptable alternative. Additionally, renewable energy also contributes to poverty alleviation by generating business and employment opportunities locally.

Renewable energy has received worldwide attention including the APO member countries along with national energy security and environmental concerns. This workshop will provide an excellent opportunity for renewable energy professionals to discuss the updated status and future of renewable energy development projects in the region and examine best practices in the host country. The APO will also share its publication on the best practices of renewable energy with all participants in this workshop.

11. Scope and Methodology

Scope

- 1) Overview of renewable energy issues in APO member countries;
- 2) Institutional support from government and local technical enterprises;
- 3) Development of renewable energy projects;
- 4) Best practices; and
- 5) Case studies of organizations with successful experience in the use of renewable energy.

Methodology

The workshop will consist of lectures by local and international resource persons, country paper presentations, case studies, group discussions to share experiences and opinions among participants, and field visits.

12. Qualifications of Participants:

- (a) **Present Position:** Energy professionals from public and private sectors, senior officials of ministries or department of energy, representatives of energy management-related institutions, industry manager specially from SMEs, and energy experts.
- (b) **Age:** Preferably between 30 and 50 years.
- (c) **Education:** University degree or equivalent qualification from a recognized institute.
- (d) **Experience:** At least five years of experience in the above-mentioned fields
- (e) **Language:** Proficient in written and spoken English.
- (f) **Health:** Physically and mentally fit to attend an intensive program requiring strenuous travel and several plant/field visits.

13. Financial Arrangements

(a) To be borne by the APO

- i)* Round-trip economy-class international airfare by the most direct route between the international airport nearest to the participant's place of work and Nadi, Fiji, for all participants except for those supported by the CPS. As far as practicable, all participants are strongly encouraged to purchase and use discounted tickets (following IATA PEX or other applicable discount fares). Please note that arrangements for the purchase of air tickets should be in accordance with the "Guide on Purchases of Air Tickets for APO Project Participants" dated 7 July 2006, which will be sent to the selected participants and is available from APO Liaison Officers in member countries.
- ii)* All deputation costs of overseas resource persons.

(b) To be borne by the CPS

The CPS will bear round-trip economy class international airfare by the most direct route between the international airport nearest to the participant's place of work and Nadi, Fiji for participants from CPS developing member countries with total airfare amount not exceeding USD20,000.

(c) To be borne by the host country-Fiji

- i)* Hotel accommodations and appropriate per diem allowances for 18 overseas participants for up to six days.
- ii)* Other local implementing costs in the Fiji.

(c) To be borne by participants or participating countries

- i)* Participants must be fully insured against accident and illness (including hospitalization) for a principal sum of US\$10,000.00 for the entire duration of the project and travel and must submit to the APO a copy of the comprehensive travel insurance certificate before participation. Such insurance must be valid in the countries to be visited. If a participant is unable to arrange for insurance coverage in the host country at the start of the project, he/she must pay the premium

himself/herself out of the per diem allowances provided. Neither the APO nor the implementing organization will be responsible for any eventuality arising from accident or illness.

- ii)* Any expenses incurred by participants for stopovers on the way to and from the project venue as well as for extra stay at the project venue before and/or after the official project period on account of early arrival or late departure, for example, due to either limited available flights or any other reason whatsoever.
- iii)* Any expenses related to visa fees and airport taxes.

14. Actions by Member Countries:

- (a) Each member country is requested to nominate three or more candidates for selection. Please ensure that candidates nominated meet the qualifications specified.
- (b) We will not accept any form of self-nomination. All nominations must be endorsed and submitted by an APO Director, Alternate Director, Liaison Officer, or their designated officer.
- (c) Kindly note that nomination does not necessarily guarantee that a candidate will be selected. Selection is at the discretion of the APO Secretariat. A basic criterion for selection is the homogeneity of the participants in terms of qualifications and work experience. Non-selection therefore does not mean that the candidates concerned are not competent. Sometimes candidates are not selected because they are overqualified.
- (d) Each nomination should be accompanied by the documents listed below. A nomination lacking any of these documents may not be considered:
 - i) Two copies of the candidate's bio-data on the APO bio-data form together with passport sized photograph. The bio-data form can be downloaded from the APO Web site. Information can also be downloaded from www.apo-tokyo.org. We encourage submitting the bio-data form to the APO Secretariat in electronic form as an attachment to a cover e-mail message from the APO Director, Alternate Director, or Liaison Officer.
 - ii) APO Medical and Insurance Declaration/Certification Form. Every candidate must complete and submit a copy of the APO Medical and Insurance Declaration/Certification Form with his/her bio-data at the time of nomination. Please note that for this particular project self-declaration is sufficient for candidates without any of the health conditions or illnesses enumerated on the reverse side of the medical form. However, for all others, medical certification by a recognized physician on the reverse side of the medical form is required.
- (e) Member countries are encouraged to submit the necessary documents electronically as mentioned in (d)-i). In that case, there is no need to send a hard copy by postal mail. However, if the documents are submitted by fax, member countries are requested to mail the originals of the documents to the APO as well. If a digital photograph of a nominee is not attached to the electronic biodata form, a hard-copy photograph should be sent to the APO Secretariat by postal mail. Please specify the candidate's name and the project code on the reverse side of the photograph.
- (f) Member countries are requested to abide by the nomination deadline specified in Section 8 on the first page. The APO may not consider late nominations as they have in the past

resulted in considerable difficulties to the implementing organization in its preparatory work for the project.

- (g) Under normal circumstances, candidates who are selected after the initial screening will be informed of their acceptance at least four weeks prior to commencement of the project.
- (h) Member countries are requested to inform candidates that, once selected, they are not to bring family members or to engage in any private business activities during the entire duration of the project. Further, if they should become unable to take part, the NPOs concerned are requested to inform the APO and the host country promptly of their reason for withdrawal.
- (i) Each selected candidate is required to arrive at the venue one day before the start of the official program. Also, he/she is expected to return home upon completion of the official program because he/she is visiting the host country for the specific purpose of attending this APO program.

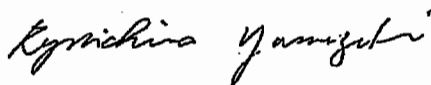
15. Preparatory Work by Participants

The selected participants will be required to present a technical paper explaining the status of renewable energy in their countries. The paper should also include institutional capacity-building measures required for the promotion of renewable energy and initiatives undertaken by industry and government so far.

The paper should not exceed 8-10 pages. In addition, the participants should prepare PowerPoint slides for up to 10 minutes of individual country presentations. The paper and PowerPoint slides should reach the APO Secretariat and NTPC, Fiji by the deadline to be set later.

16. Guide for Participants

Other conditions for participation are given in the *APO Guide for Participants*, which is available from APO Liaison Officers/NPOs in member countries and on the APO homepage (http://www.apo-tokyo.org/05part_guide.htm).



Ryuichiro Yamazaki
Secretary-General

รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

- มีสัญชาติไทย
- ไม่อยู่ในระหว่างการขอรับทุนอื่น
- ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการสมัครหรือกำลังรอผลการสมัครเข้าร่วมโครงการอื่นๆ ของเอพีโอ
- สามารถเข้าร่วมโครงการเอพีโอได้ปีละ 1 ครั้ง
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านฟัง พูด อ่าน และเขียน เป็นอย่างดี
- มีสุขภาพแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งจะเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนด
- มีทัศนคติที่ดีและยินดีที่จะร่วมถ่ายทอดประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการให้กับหน่วยงานอื่นที่สนใจ

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. Candidate's Biodata จำนวน 1 ชุด

- ให้จัดพิมพ์เท่านั้น ใบสมัคร ดาวน์โหลดได้จาก <http://www.ftpi.or.th/โครงการระหว่างประเทศ/ทุนโครงการAPO/tabid/98/language/th-TH/Default.aspx>
- ดิกรูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว รูปถ่ายต้องอยู่ในเครื่องแต่งกายสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ้ามาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (กรณีเป็นรูปถ่ายดิจิทัล ต้องมีขนาดไม่ต่ำกว่า 300 x 200 พิกเซล แต่ไม่เกิน 400 x 300 พิกเซล)
- แนบแผนผังองค์กรภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครข้อ E หน้า 3 โดยให้ทำเครื่องหมายแสดงตำแหน่งของท่านในองค์กรด้วย

2. APO Medical and Insurance Declaration Form จำนวน 1 ชุด

- ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการไม่มีอาการโรคตามที่ระบุไว้ในข้อ a-k ในหน้าที่ 2 ให้ผู้เข้าร่วมโครงการกรอกแบบฟอร์มทั้งสองแผ่น โดยลงนามรับรองตนเอง ไม่จำเป็นต้องพบแพทย์
- ส่วนผู้สมัครเข้าร่วมโครงการที่มีอาการตามที่ระบุ ต้องไปตรวจร่างกายและให้แพทย์ลงนามรับรองในหน้าที่ 2 ว่าสุขภาพของท่านจะไม่เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางและการเข้าร่วมการสัมมนา / ประชุม

3. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ จำนวน 1 ชุด

4. เอกสาร/แผ่นพับแนะนำหน่วยงาน จำนวน 1 ชุด ในกรณีที่หน่วยงานของท่านมีเว็บไซต์ให้แจ้งที่อยู่เว็บไซต์ (website address) ในใบรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมโครงการแทนการส่งเอกสาร
5. หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต้นสังกัด ถึงผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ



❖ **หน่วยงานราชการ**

หน่วยงานของรัฐที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีระบบการทำงานที่เป็นแบบแผน มีการจัดระดับชั้นการบังคับบัญชาขึ้นตามความชำนาญ เพื่อความเหมาะสม เช่น กระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองที่มีฐานะเทียบเท่า

ที่มา : หนังสือองค์การมหาชน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

❖ **หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ**

หน่วยงานธุรกิจที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลที่มีรัฐหรือองค์กรในภาคมหาชนเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ถือหุ้นข้างมาก เช่น บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน), การไฟฟ้า เป็นต้น ประเภทของรัฐวิสาหกิจในประเทศไทยแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

- องค์การของรัฐบาล
- หน่วยงานธุรกิจที่รัฐหรือรัฐบาลเป็นเจ้าของ
- รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด

ที่มา : หนังสือองค์การมหาชน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

❖ **วิสาหกิจขนาดย่อม**

ประเภทกิจการ		การจ้างงาน**	มูลค่าสินทรัพย์ถาวร**
กิจการผลิต		ไม่เกิน 50 คน	ไม่เกิน 50 ล้านบาท
กิจการ	ค้าส่ง	ไม่เกิน 25 คน	ไม่เกิน 50 ล้านบาท
	ค้าปลีก	ไม่เกิน 15 คน	ไม่เกิน 30 ล้านบาท
กิจการบริการ		ไม่เกิน 50 คน	ไม่เกิน 50 ล้านบาท

หมายเหตุ: **ให้ถือจำนวนการจ้างงานหรือมูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่น้อยกว่าเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา โดยแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบการสมัคร

ที่มา : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

❖ **วิสาหกิจขนาดกลาง**

ประเภทกิจการ		การจ้างงาน**	มูลค่าสินทรัพย์ถาวร**
กิจการผลิต		50-200 คน	เกิน 50-200 ล้านบาท
กิจการ	ค้าส่ง	26-50 คน	เกิน 50-100 ล้านบาท
	ค้าปลีก	16-30 คน	เกิน 30-60 ล้านบาท
กิจการบริการ		51-200 คน	เกิน 50-200 ล้านบาท

หมายเหตุ: **ให้ถือจำนวนการจ้างงานหรือมูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่น้อยกว่าเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา โดยแนบหลักฐานหรือเอกสารประกอบการสมัคร

ที่มา : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

❖ **หน่วยงานที่ไม่แสวงกำไร**

หน่วยงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ตามกฎหมายมหาชน เป็นองค์กรที่จัดทำบริการสาธารณะ ประเภทใดประเภทหนึ่ง ที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ อยู่แล้วในรูปของหน่วยงานบริหารอิสระ ซึ่งไม่ใช่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

ที่มา : หนังสือองค์การมหาชน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

❖ **หน่วยงานที่แสวงกำไร Non-SMEs**

หน่วยงานที่มีผู้ถือหุ้นรับผิดชอบหนี้สินเฉพาะจำนวนจำกัดที่จดทะเบียนไว้ สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

- บริษัทเอกชน จำกัด (Company Limited, Co.,Ltd)
- บริษัทมหาชน (Public Company)

ที่มา : <http://learners.in.th/blog/sme/32759>



กรณีที่ได้รับการสนับสนุนค่าบัตรโดยสารเครื่องบินจากเอพีโอ

<p>❖ <u>ผู้สมัครจากหน่วยงานราชการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น 2. ค่าภาษีสนามบิน 3. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 3,000 บาท 	<p>❖ <u>ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นที่ไม่แสวงกำไร</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น 2. ค่าภาษีสนามบิน 3. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 5,000 บาท
<p>❖ <u>ผู้สมัครจากหน่วยงานที่แสวงกำไรประเภท SMEs</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น 2. ค่าภาษีสนามบิน 3. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 5,000 บาท 	<p>❖ <u>ผู้สมัครจากหน่วยงานที่แสวงกำไรประเภท Non-SMEs</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น 2. ค่าภาษีสนามบิน 3. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 7,000 บาท

กรณีที่ผู้สมัคร/หน่วยงานที่สมัครต้องรับผิดชอบค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน

<p>❖ <u>ผู้สมัครจากหน่วยงานราชการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น 2. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 1,000 บาท 	<p>❖ <u>ผู้สมัครจากหน่วยงานอื่นที่ไม่แสวงกำไร</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น 2. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 3,000 บาท
<p>❖ <u>ผู้สมัครจากหน่วยงานที่แสวงกำไรประเภท SMEs</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น 2. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 3,000 บาท 	<p>❖ <u>ผู้สมัครจากหน่วยงานที่แสวงกำไรประเภท Non-SMEs</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าทำประกันอุบัติเหตุและเจ็บป่วยระยะสั้น 2. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 3,000 บาท 3. ค่า Participating Country Expense (PCE) 50 US\$

กรณีโครงการที่จัดในประเทศไทย

ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม โดยสถาบันจะสนับสนุนค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการประชุม และค่าเดินทางไปดูงาน (กรณีที่มีการดูงานนอกสถานที่) ส่วนผู้เข้าร่วมโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไป-กลับ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง

* สถาบันขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการดำเนินการของสถาบัน

1. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป – กลับ (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละโครงการ)
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับผู้เข้าประชุม / สัมมนา (ค่าที่พัก, อาหาร)
3. ค่าเดินทางไป-กลับ ระหว่างสนามบิน-โรงแรม-สนามบิน

สำหรับผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ต้องกรอกข้อมูลในใบยืนยันการเข้าร่วมโครงการเอพีไอและส่งกลับมายังโทรสารหมายเลข 02-619-8099 ภายใน 5 วันหลังจากทราบผลจากเอพีไอเพื่อสถาบันจะได้ดำเนินการต่อไป

การแจ้งผลการสมัคร

ประมาณ 3 สัปดาห์ ก่อนถึงวันเข้าร่วมโครงการ สถาบันจะแจ้งผลให้ผู้สมัครทราบทางจดหมาย

ขั้นตอนการเสนอชื่อและส่งใบสมัคร

จัดส่งหลักฐานประกอบการสมัครมาที่
 ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
 1025 อาคารยาคุลท์ ชั้น 12 ถ.พหลโยธิน พญาไท กรุงเทพฯ 10400
 โทรศัพท์ (02) 619-5500 ต่อ 122-126, (02) 619-8087
 โทรสาร (02) 619-8099
 E-mail address: 1. Uayporn@ftpi.or.th (อวยพร)
 2. Kannika@ftpi.or.th (กรรณิกา)



การขอสถานะสิทธิและการขึ้นทะเบียน Black list

1. ในกรณีที่ท่านขอสถานะสิทธิเมื่อได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดของท่านจัดส่งหนังสือแจ้งขอสถานะสิทธิและชี้แจงเหตุผลที่ต้องสถานะสิทธิโดยเร็วที่สุดหรืออย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนการเดินทาง หากท่านขอสถานะสิทธิเมื่อได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ โดยไม่มีเหตุผลอันควรหรือล่าช้า หรือหลังจากที่ออกบัตรโดยสารเครื่องบินแล้ว ส่วนวิเทศสัมพันธ์จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมขอคืนบัตรโดยสารเครื่องบิน (Refund Fee) จากท่าน และจัดเก็บข้อมูลของท่านในกลุ่มบัญชีรายชื่อ Black list เป็นระยะเวลา 2 ปี
2. ในกรณีที่ท่านมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมขอเข้าร่วมโครงการ เช่น ไม่ปฏิบัติตามกติกาที่กำหนดใน Project Notification และ Circular เข้าร่วมโครงการ ไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และมีพฤติกรรมเสื่อมเสียต่อภาพพจน์ของประเทศไทย เป็นต้น ส่วนวิเทศสัมพันธ์จะส่งหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด และจัดเก็บข้อมูลของท่านในกลุ่มบัญชีรายชื่อ Black list เป็นการถาวร

รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ (e-learning Course)

คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ

- มีสัญชาติไทย
- ไม่อยู่ในระหว่างการขอรับทุนอื่น
- ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการสมัคร หรือกำลังรอผลการสมัครเข้าร่วมโครงการอื่นๆ ของเอพีโอ
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านฟัง พูด อ่าน และเขียน เป็นอย่างดี
- มีสุขภาพแข็งแรงทั้งด้านร่างกายและจิตใจ พร้อมทั้งจะเข้าร่วมโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนด
- มีทัศนคติที่ดีและยินดีที่จะร่วมถ่ายทอดประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการให้กับหน่วยงานอื่นที่สนใจ

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. Candidate's Biodata เฉพาะหน้าที่ 1 จำนวน 1 ชุด

- ให้จัดพิมพ์เท่านั้น ใบสมัคร ดาวน์โหลด ได้จาก <http://www.ftpi.or.th/โครงการระหว่างประเทศ/ทุนโครงการAPO/tabid/98/language/th-TH/Default.aspx>
- ดิรูปรูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว รูปถ่ายต้องอยู่ในเครื่องแต่งกายสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (กรณีเป็นรูปถ่ายดิจิทัล ต้องมีขนาดไม่ต่ำกว่า 300 x 200 พิกเซล แต่ไม่เกิน 400 x 300 พิกเซล)

2. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการเอพีโอ จำนวน 1 ชุด

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ (เฉพาะผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ)

ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม โดยสถาบันจะสนับสนุนค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และค่าเดินทางไปดูงาน (กรณีที่มีการดูงานนอกสถานที่) ส่วนผู้เข้าร่วมโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และการเตรียมเอกสารประกอบการประชุมซึ่งเอพีโอจัดส่งให้ล่วงหน้า

การแจ้งผลการสมัคร

ประมาณ 1 สัปดาห์ ก่อนถึงวันเข้าร่วมโครงการ สถาบันจะแจ้งผลให้ผู้สมัครทราบทางอีเมล

จัดส่งหลักฐานประกอบการสมัครมาที่

ส่วนวิเทศสัมพันธ์ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

1025 อาคารยาคุลท์ ชั้น 12 ถ.พหลโยธิน พญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ (02) 619-5500 ต่อ 123/126, (02) 619-8087

โทรสาร (02) 619-8099

E-mail address: Uayporn@ftpi.or.th (อวยพร) หรือ Kannika@ftpi.or.th (กรรณิกา)